

Langue bulgare



Langue d'Europe

**ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД
в училище «Кирил и Методий» и детска градина
«Зайченцето бяло», Париж**

съгласно

**ПРАВИЛНИКА ЗА УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ
НА АСОЦИАЦИЯ
«БЪЛГАРСКИ ЕЗИК, ЕЗИК ЕВРОПЕЙСКИ»**

**Приет на 17 май 2014 год.
от Управителен съвет, Педагогически съвет, Родителски съвет**

Association « Langue bulgare, langue d'Europe »

Adresse de correspondance : 2 bd Marcel Paul – 93450 L'ILE-SAINT-DENIS

Tél : 06.10.24.15.63

Courriel : contact@languebulgare.fr;

Site web : www.languebulgare.fr

[.....]

Глава седма

Вътрешен ред

Раздел I – Прием – записване

Чл. 64. (1) Приемат се деца и ученици от 3 до 19-годишна възраст, говорещи или не български. Прием се извършва както в началото, така и в хода на учебната година.

(2) При нужда се провежда тест за определяне на съответния клас .

(3) Записването се прави въз основа на попълнен формуляр. При записване на дете в училище или в детската градина, родителите / настойниците се задължават да платят учебната такса в определения за това срок по начина, който са избрали при попълването на формуляра.

(4) Със записването учениците и техните родители/настойници се запознават с настоящия правилник и удостоверяват с подпис, че се задължават да го спазват.

Раздел II – Организация на учебните часове

Чл. 65. Занятията се провеждат всяка събота по разписание, което се съобщава на учениците и се публикува на сайта на асоциацията.

Чл. 66. Училището и детската градина се помещават в сградата на училище Eugène Napoléon Saint Pierre Fourier • 13 rue de Prague • 75012 PARIS.

Чл. 67. Посрещането и изпращането на входа става както следва:

1. - Детска градина (вкл. подготвителни групи)

а) децата се приемат от 9:00 ч. до 9:20 ч. Посрещат се от учител на входа. Закъсни деца не се приемат, освен при обаждане преди 9:00 ч. на учителя или помощника, с уважителна причина.

б) занятията свършват в 12:00 ч. Родителите посрещат децата си пред входа на детската градина. Учителите предават децата единствено на родител или посочено от него лице в писмена декларация.в) вратата се затваря в 12:10 ч. Дете, което не е прибрано, отива в занималня до 12:30 ч., когато се извежда отново на входа. Занималнята се фактурира 5 евро.

2. - Училище

а) учениците трябва да са пред вратата при отварянето ѝ.

б) след занятията родителите посрещат децата си на вратата.

в) ако родител закъснява, упълномощава лице, -което да вземе детето му. Дете, което не е прибрано, чака идването на родителя си при портиера.

г) родителите на ученици от началния и прогимназиален курс, които се прибират сами след учебните занятия, уведомяват писмено учителя.

3. - Във и извън сградата на училището учителите не носят отговорност за деца, предадени на техните родители.

Раздел III – Права и задължения на ученици и родители

Чл. 68. (1) Учебен процес

1. - Права на учениците

а) - Ученикът има право да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение;

б) - Той има право да бъде поощряван с морални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

в) - Ученикът участва по свой избор в организираните от училището допълнителни извънкласни прояви.

г) - Ученикът има право да получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си потребности, както и да бъде насочван, стимулиран и подпомаган за развитие на неговите дарби, умствени и физически способности;

д) - Той участва в работата на педагогическия съвет при обсъждане резултатите от обучението, награждаване и наказване на ученици. За целта учениците от гимназиалния курс излъчват представител.

2. – Задължения на учениците:

а) - Изисква се редовно посещаване на занятията. Всички часове се задължителни.
б) - При отсъствие учениците се информират за взетия материал и домашните работи от своите съученици. Те наваксват пропуснатото сами или с чужда помощ.

в) - Домашните работи са задължителни.

3. – Права на родителите:

а) Родителите имат право да получават информация за резултати от обучението

б) Родителите могат да отправят препоръки, предложения, въпроси, жалби, молби и сигнали към ръководството на училището и да получават отговор на тях.

4. – Задължения на родителите:

а) - Заплащат в срок предвидените такси;

б) - При промяна на местоживеене, домашен и мобилен телефон, уведомяват училищния ръководител.

в) - Родителите са длъжни да се явяват при покана от педагози или административни длъжностни лица в училището;

г) - Родителите участват активно при избора на РС

д) - Поддържането на редовен контакт с учителите е силно препоръчително.

(2) Материална база

1. - Права:

а) Ученикът има право да ползва безплатно училищната материално-техническа база в учебно време, както и в извънучебно време за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от училищния ръководител;

2. - Задължения:

а) Учениците са длъжни да опазват учебните материали и помещенията. В случай на нанасяне на щета на имуществената база, родителите / настойниците обезщетяват причинените от ученика вреди. При повреждане или изгубване на учебник или книга, собственост на училището, се заплаща 15 евро, а на учебна тетрадка или учебно помагало – 5 евро.

б) Учениците не замърсяват класните стаи и двора на училището. Отпадъците се изхвърлят в предназначенията за това места.

в) След края на учебните занятия, учениците трябва да оставят класните стаи чисти и подредени.

(3) Облекло

1. - Учениците посещават училище **в** приличен външен вид.

2. - Дрехите на децата в ДГ трябва да бъдат надписани и лесни за обличане.

(4) Поведение

1. - Преподавателският екип не си позволява обидно отношение, жестове или думи, които биха могли да наранят достойнството на учениците. Съответно учениците и техните семейства не си позволяват обидно отношение, жестове или думи спрямо учителите, настоятелите, съучениците или техните семейства.

2. - Всяка проява на насилие, физическо или вербално, ще бъде санкционирана.

3. - В час учениците не нарушават дисциплината и не пречат на работата на учителя и съучениците си. Няма право да стават от мястото си, да се разхождат в класната стая, да я напускат без разрешението на учителя, да ядат, да пият, да говорят със съучениците си

4. - В междучасието учениците са задължени да пазят тишина до помещенията, в които се провеждат учебни занятия. Да не вдигат шум в двора и пречат на жителите на съседните сгради.

(5) Безопасност

1. - По време на учебните занимания и на междучасията учениците са под надзора на преподавателите си.

2. - От съображения за сигурност им се забранява да влизат и излизат сами от сградата на училището извън определения час, да се разхождат по коридорите и да се качват по етажите, различни от етажа, на който се намира класната им стая.

(6) Лични вещи

1. За междучасията децата нямат право да носят твърди топки, въжета, ластици, карти, електронни игри и други предмети, които им се забраняват от преподавателите.
2. - Забраняват се играчки и игри, които биха могли да породят конфликтни ситуации (загуба, счупване, кражба, нараняване).
3. - В детската градина децата не бива да носят играчки, бижута и лакомства.
4. - Препоръчва се на родителите да не позволяват на децата си да идват на училище със значителни парични суми или ценни предмети.
5. - Училището и детската градина не носят отговорност за загубени или откраднати предмети или пари.

(7) Електронни устройства

1. - Използването без разрешение на учителя на мобилни телефони и други електронни устройства (пейджъри, mp3 и др.) е строго забранено по време на учебните занятия. Устройствата следва да бъдат изключвани при влизане в час.
2. - При неспазване на това правило, се вземат от учителя и се получават обратно след края на часа.
3. - При повторно нарушение учителят връща устройството на родителя.

(8) Абсолютно се забранява:

1. - внасянето и приемът на каквото и да е било лекарствено средство в училище;
2. - пушенето, внасянето и употребата на алкохол и/или наркотични вещества;
3. - внасянето в училище на всякакъв вид остри, режещи предмети, можещи да причинят наранявания или които представляват каквато и да е било заплаха.

(9) Достъп

1. - Родители и външни лица нямат право да влизат в двора и в сградата на училището.
2. - Единствено членовете на УС и РС имат достъп до помещенията. Всяко друго лице следва да бъде поканено от правоимащите и да бъде придружавано от тях.

Раздел IV – Наказания

Чл. 69. При неспазване на настоящия правилник се прилагат следните мерки:

1. - Забележка
2. - Порицание и уведомяване на родителите; Налага се от учителя или училищния ръководител, констатирали нарушението
3. - Среща родител – ученик – учител – училищен ръководител;
4. - Временно отстраняване от занятия; Налага се след проведено заседание на РС по случая. На него присъстват и се изслушват извършилият нарушението ученик, неговите родители или настойници, евентуално представител на РС и ако трябва - негови съученици.
5. - Изключване. Налага се след проведено заседание на РС по случая. На него присъстват и се изслушват извършилият нарушението ученик, неговите родители или настойници, представител на РС и на учениците.

Чл. 70. Наказания се налагат само ако по-леки мерки или разговор с ученика не са достатъчни.

Раздел V.– При спешен случай

Чл. 71. За да се реагира адекватно при спешен случай, родителите трябва да уведомяват училищния ръководител за евентуални промени **в** данните, попълнени **в** началото на учебната година при записването.

Чл. 72. При здравословен проблем с дете, преподавателят или училищният ръководител уведомява незабавно родителите му, които трябва да дойдат възможно най-бързо.

Чл. 73. – При злополука се извиква Бърза помощ и преподавател или училищният ръководител уведомява родителите.

Раздел VI – Родители – Преподаватели

Чл. 74. (1) Преподавателите са длъжни да дават информация на родителите/настойниците за организацията на работата в часовете, за уроците, за домашните, за тестовете и проверките на знанията, за постигнатите резултати, както и за поведението, старанието и работата в клас на учениците.

(2) За тази цел в началото на учебната година те организират родителски срещи по класове.

(3) В хода на учебната година родителски срещи се провеждат по преценка на учителя.

(4) През цялата учебна година преподавателите водят редовна комуникация по мейл с родителите/настойниците, като в зависимост от обстоятелствата използват общата мейл листа на класа или личния мейл на родителя/настойника.

Чл. 75. Ако родител желае да разговоря с учител по въпрос, свързан с учебно-възпитателния процес, може да поиска индивидуална среща.

[.....]