


**ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ - записване**
**Ученик**

Имена (на кирилица): .....

.....

Имена (на латиница): .....

.....

Дата на раждане:.....

Място на раждане:.....

Гражданство/а: .....

Клас в местното училище:.....

Телефон на ученика: .....

Мейл на ученика:.....

**Родител/настойник**

Имена (на латиница!): .....

.....

Адрес: .....

.....

Пощенски код/Град/Държава: .....

.....

Телефони: .....

.....

Скайп или Месинджър:.....

Мейл: .....

**Заплащане**

Таксата е 300 евро. Плащането се дължи в началото на годината. Дарения – винаги са добре дошли! Те могат да се отбиват от данъците в повечето държави след издадена от нас данъчна разписка. Във Франция – дарение от 300 евро ще ви струва 100 евро след данъчното облекчение.

Плащането се извършва:

- Наведнъж, при записването:     с чек     с банков превод
- На три пъти (септември, януари и април)
- На десет пъти – месечно от септември до юни

Чековете за всички вноски се изпращат едновременно, при записването, на посочения по-долу адрес, с бенефициент LANGUE BULGARE LANGUE D'EUROPE. Осребряват се на 10-то число.

Банковите преводи съдържат в основанието си името на ученика и се доказват с платежно нареждане на:

Association LANGUE BULGARE LANGUE D'EUROPE

IBAN : FR76 3000 3030 8500 0372 6220 702

BIC-АДРЕС SWIFT : SOGEFRPP

**Разрешение за снимане и публикуване на снимки**

Училищните ни тържества се снимат. Ако ученикът присъства на някои от тях, имаме нужда от съгласието Ви. То важи за снимки през учебната 2020-2021 г., като публикациите не са поименни. Изображенията се ползват единствено за илюстрация на дейността ни и в никакъв случай за търговски цели.

Разрешавам     Не разрешавам

По време на дистанционните занимания, ученикът е под отговорността на родителите си.

Ако ученикът присъства в часове или други училищни прояви, моля да подпишете следното разрешение:

**Участие в присъствени дейности и правилник за вътрешния ред**

Долуподписаният/та ..... (майка, баща, настойник) на детето ..... разрешавам то да участва в дейностите на дружеството и се задължавам да спазваме правилника за вътрешния ред, с който сме се запознали.

Разрешавам събирането и съхранението на горните данни съгласно следния ред: за обработката на събраните лични данни отговаря училищният ръководител. Данните се събират единствено за целите на обучението и са необходими за издаването на удостоверения. Предоставят се единствено на българското Министерство на образованието и науката и на дипломатическото представителство по силата на ПМС № 90 от 26 май 2018 г. Съхраняват се за периода на обучението. Разполагате с право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване, преносимост и възражение, което можете да упражните пред училищния ръководител. В случай на затруднение във връзка с управлението на личните Ви данни, можете да се обърнете към френския надзорен орган – CNIL.

град: ..... дата: ..... Подпис: